

Tarsus Üniversitesi
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
 - A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
 - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.3. Performans Yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
 - A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
 - A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
 - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
 - B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
 - B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
 - B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*
 - B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
 - B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
 - B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
 - B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
 - C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
- C.3. Araştırma Performans
 - C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

▪ C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
D. TOPLUMSAL KATKI
• D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ▪ D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ▪ D.1.2. Kaynaklar • D.2. Toplumsal Katkı Performansı ▪ D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Uygulamalı Bilimler Fakültesi (Fakülte)'nin yönetim modeli ve idari yapısı temelde Tarsus Üniversitesi'nin (Üniversite) organizasyon şemasındaki konumuna bağlı olarak şekillenmiştir (OD2). 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nda da belirtildiği üzere (OD3), Fakülte kendi organizasyon şemasını oluşturmuş ve iş akış şemalarıyla beraber oluşturulan yapı aktif olarak işletilmektedir (OD3). Bu hususlarda "Süreç Yönetimi El Kitabı" önemli bir rehber işlevi görmektedir (OD3). Yönetişim ve idari yapıya ilişkin bilgi, belge ve veriler web sayfalarında yer almaktadır (OD3). Görev tanımları oluşturulmuş ve bu tanımlara uygun şekilde görev dağılımları yapılmıştır (OD3). Dahası, çok sesli bir yönetim yapısı ve çok paydaşlı karar alma mekanizmalarının işletilmesinde hem Fakülte hem de bölümler düzeyinde danışma kurulları oluşturulmuştur (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Fakültenin danışma kurulunun yanı sıra yönetim kurulu da her düzey temsilciden oluşmuş ve iki yönlü iletişimin sağlandığı bir yapı olarak organize edilmiştir (OD3). Her eğitim ve öğretim döneminde en az bir fakülte kurulu toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılara rektörlük düzeyinde katılım sağlanmakta, kalite koordinatörlüğü ise bu toplantılara katılarak kalite güvencesi çalışmalarına yönelik geribildirim sağlamaktadır [6_OD4][7_OD4][9_OD4]. Dahası, bölümler ve Fakülte düzeyinde farklı iş süreçlerine ilişkin farklı komisyon ve kurullar oluşturulmuştur (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Bu kurullar aktif olarak işletilmektedir [1_OD4][2_OD3][3_OD3][4_OD3][11_OD3]. Ayrıca Fakülte bünyesinde yer alan idari ve akademik ünitelerin faaliyetleri her yıl sonunda Birim Faaliyet Raporu ile kontrol edilmekte ve raporlanmaktadır (OD4). Fakültede idari yapının ve yönetim modelinin etkinliğine dair iç paydaş görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Kurul toplantıları, memnuniyet geri bildirimleri ile kalite koordinatörlüğünün değerlendirmeleri çerçevesinde önlem alma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Birim iyileştirme eylem planları dekanlık düzeyinde değerlendirilmekte ve bu kapsamda faaliyetler gerçekleştirilmektedir [5_OD4][6_OD4][8_OD4][10_OD3][12_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) (4)Utl taltif kararı
- 2) (3)Bolum kurulu karar ornegi
- 3) (3)Bolum kurulu karar ornegi
- 4) (3)Bolum kurulu karar ornegi
- 5) (4)Taltif degerlendirme toplantı ornegi
- 6) (4)Kalite koordinatörlüğü geribildirim raporu.pdf

- [7\) \(4\)Akademik kurul tutanak.pdf](#)
- [8\) \(4\)Bolum faaliyetleri dekanlik izleme ornek yazi.pdf](#)
- [9\) \(4\)Akademik kurul toplanti yazisi.pdf](#)
- [10\) \(3\)Danisma kurulu guncelleme ornegi](#)
- [11\) \(3\)Cap ondegerelendirme karari](#)
- [12\) \(4\)Iyilestirmelerin izlenmesi yazi ornegi.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültede kurumsal dönüşümün sağlanabilmesi için temel başlangıç noktası Üniversite stratejik planıdır. Üniversite 2025-2029 dönemi Stratejik Planı 1 Ocak 2025'ten itibaren uygulanmaktadır (OD3). Fakülteye bağlı bölümler de stratejik planda yer alan performans göstergelerine katkı sağlamak üzere kendi eylem planlarını oluşturmaktadır (OD3). Fakülte genelinde iyileştirme eylem planı mevcuttur (OD4). Ayrıca paydaş beklentilerine göre dönüşümün uygulandığı danışma kurulu toplantıları dönüşüme rehberlik etmektedir. Bununla beraber Fakülteye iletilen talepler değerlendirilmekte ve dönüşüm ihtiyaçları izlenerek eylem planlarına adapte edilmektedir [1_OD4][2_OD4][3_OD5][4_OD4][5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) \(4\)Ogrenci geribildirimleri](#)
- [2\) \(4\)Altyapi anketi analizi](#)
- [3\) \(5\)Yapılan iyilestirmeler](#)
- [4\) \(4\)Altyapi anketi](#)
- [5\) \(4\)UTL paydas beklentileri bolum kurul karari](#)
- [6\) \(4\)Son sınıf Ogrenci geribildirimlerinin degerlendirilmesi](#)
- [7\) \(4\)Danisma kurulu gorus toplanti tutanagi.pdf](#)
- [8\) \(4\)Danisma kurulu mufredat gorus.pdf](#)
- [9\) \(4\)STAR Degerlendirme rapor ornegi fb.pdf](#)
- [10\) \(4\)STAR Degerlendirme rapor ornegi utl.pdf](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültenin iç kalite güvencesi mekanizmaları, kalite güvencesi yönergesine dayalı olarak kurulmuştur (OD3). Fakülte bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin planlar yapılmakta ve bu planlar ilgili kurullarda kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca her stratejik plan döneminde ilgili dönem için eylem planları oluşturulmakta ve bu planların gerçekleştirilme düzeyi faaliyet raporuyla izlenmektedir (OD3)(OD4). Faaliyetlerin değerlendirilmesi yine ilgili kurullarda yapılmakta ve varsa iyileştirme önerileri görüşülerek ilgili birimlere iletilmektedir. İyileştirme önerileri hem iç hem de dış paydaş görüşleri ile dış değerlendirme geribildirimleri çerçevesinde geliştirilmektedir (OD4)(OD4)(OD4)(OD4)(OD4) [1_OD4][2_OD4][3_OD4][4_OD4][5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4]. Üniversite düzeyinde oluşturulmuş olan kalite güvencesi sistemi döngüsü (OD4), kalite el kitabı (OD3), süreç yönetimi el kitabı (OD3) ile karar ağaçlarında (OD3) yer alan hususlar Fakülte düzeyinde gözetilmektedir.

Olgunluk Değeri 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) \(4\)FB iyilesitirme Bolum kurulu karari](#)
- [2\) \(4\)Akreditasyon degerlendirmesi gorusmesi](#)
- [3\) \(4\)Iyilestirme faaliyetleri](#)

- [4\) \(4\)FB Bolum kurulu donem degerlendirmeleri](#)
- [5\) \(4\)Akreditasyon raporunun bolum kurulunda degerlendirilmesi](#)
- [6\) \(4\)Kalite sureci bolum kurulu](#)
- [7\) \(4\)Kalite surecleri iyilestirme planlari bolum kurulu](#)
- [8\) \(4\)Anket uygulama bilgileri](#)
- [9\) \(4\)bidr hazirlik bolum kurulu2](#)
- [10\) \(4\)Kalite surecleri aktarimi bolum kurulu](#)
- [11\) \(4\)Kalite calismalari bolum kurulu](#)
- [12\) \(4\)Kalite calismalari bolum kurulu](#)
- [13\) \(4\)bidr hazirlik bolum kurulu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen süreçlerin tamamı, 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planında kendisine yer bulan (sayfa 1) ve her zaman gözetilen “şeffaflık” ilkesi çerçevesinde sürdürülmektedir (OD2). Fakülte de faaliyetlerini şeffaflık ilkesi çerçevesinde sürdürmektedir. Bu faaliyetlerde bilgi ve iletişim ofisi yönergesi (OD2), sosyal medya kullanım yönergesi (OD2) ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Aydınlatma Metinleri (OD2) göz önünde bulundurulmaktadır. Fakülte web sayfası sürekli olarak ulaşılabilir bir durumdadır ve “duyurular” (OD3) sekmesi ile “etkinlikler” (OD3) sekmesi içerisinde önemli hususlara ve faaliyetlere ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Fakülte web sayfasında iletişim sekmesi oluşturulmuş ve bu sekmede şikayet ve öneri formu ile iletişim bilgilerine yer verilmiştir (OD3). Aynı şekilde duyurular ve etkinlikler ile iletişim sekmeleri bölüm web sayfalarında da ayrı ayrı yer almaktadır (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Öğretim elemanlarından gelen geribildirimler çerçevesinde kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Web sayfalarına ek olarak Fakülte bünyesinde yer alan sosyal medya araçları da kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik adına önem arz etmektedir. Sosyal medya etkileşim raporları ile web sitesi trafik analizleri kontrol etme aşamasında kullanılan kaynaklar arasında yer almaktadır [3_OD4][4_OD3]. Aynı zamanda BİDR (OD4), Faaliyet Raporları (OD4) gibi belgeler de fakülte web sayfasında yer almaktadır. Burada CİMER gibi kanallardan gelen bilgi talepleri de alınmakta ve özenle yanıtlanmaktadır [1_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) \(4\)Cimer talep ve iyilestirme ornegi.pdf](#)
- [2\) \(3\)Geribildirim web paylasimi.pdf](#)
- [3\) \(4\)Web sitesi trafik analizi.pdf](#)
- [4\) \(3\)Sosyal medya kullanimi resmi hesaplar fakulte.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakülte, Üniversite genelinde olduğu gibi performans yönetim mekanizmalarını bütünsel bir yaklaşımla ele almaktadır. Bu süreçte temel başlangıç noktası Üniversite stratejik planı ve bu plan içerisinde yer alan performans göstergeleridir (OD3). Burada yer alan performans göstergeleri hem idari hem de akademik birimler açısından önemli bir planlama ve yol haritası oluşturma imkânı sağlamaktadır. Fakülte stratejik performans göstergelerinden yola çıkarak eylem planları oluşturmakta ve bu eylemleri takip etmektedir (OD3)[5_OD4]. Geçmiş dönem BİDR’nda da görülebileceği gibi hedeflenen performans ile gerçekleştirmeler takip edilmekte ve sonuçları yayınlanmaktadır (OD4). Gerçekleştirmeler, Fakülte tarafından üçer aylık periyotlarda bölümlerden talep edilen veriler çerçevesinde elde edilmekte ve eylem planları doğrultusunda izlenmektedir [4_OD4][5_OD4]. Burada öğretim elemanlarının iş yükleri de göz önünde bulundurulmakta ve izlenmektedir

[2_OD4][3_OD3]. Ayrıca performans raporları UNIS üzerinden elde edilebilmektedir (OD4) [1_OD3]. Bölümlerde gerçekleştirilen faaliyetler ise taltif edilmektedir (OD3)(OD3)[6_OD2][7_OD3].

Olgunluk Değeri 4: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) (3)Unis performans raporu
- 2) (4)Ogretim elemani isyuku izleme.pdf
- 3) (3)Ders dagiliminda isyuku gozetimi.pdf
- 4) (4)Iyilestirme degerlendirmesi.pdf
- 5) (4)İzleme_ornegi_resmi_yazi.pdf
- 6) (2)Taltif toreni planlama bolum kurulu
- 7) (3)Taltif uygulama degerlendirme bolum kurulu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversite, yönetim felsefesinde paylaşımcı ve katılımcı bir yapıyı gözetmektedir. Fakülte de bu felsefeden hareketle paydaş katılımını önemseyen bir yapılanma oluşturmuştur. Bu çerçevede öncelikle bir “Danışma Kurulu Yönergesi” oluşturulmuştur (OD2). Ortaya çıkan ihtiyaç nedeniyle ilgili yönerge revize edilerek uygulanmaya başlanmıştır [11_OD4]. Bu yönergenin oluşturulmasının ardından Fakülte’nin tüm bölümlerinde hem iç hem de dış paydaşlardan oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur. Bu kurullara, bölümlerimizin web sayfaları üzerinden (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3) ulaşılabilir. Bölümlerin yanı sıra Fakülte düzeyinde de danışma kurulu oluşturulmuştur (OD3). Kurullar özellikle bölüm müfredatlarının değerlendirilmesi, mezun öğrencilerin yeterliliklerinin değerlendirilmesi, program çıktılarının değerlendirilmesi gibi konularda son derece önemli bir rol üstlenmektedir. Dahası, iyileştirme çalışmaları da paydaş katılımları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir

[6_OD4][10_OD5][12_OD4][15_OD3][16_OD4][19_OD4][21_OD4][22_OD4][23_OD4][24_OD4]. Burada danışma kurulları, dış değerlendirme geribildirimleri, öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri ön plana çıkmaktadır. İç ve dış paydaşların katılım sağladığı kurul toplantıları gerçekleştirilmekte ve alınan kararlar kurul üyelerinin görüşleri çerçevesinde şekillenmektedir [1_OD4][2_OD4][3_OD4][4_OD4]. Bu noktada akademisyenler, sektör profesyonelleri, öğrenciler, mezunlar gibi paydaşların aktif katılımı sağlanmakta ve süreç iyileştirmeleri bu çerçevede sağlanmaktadır [5_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][14_OD4][17_OD4][18_OD4][20_OD4]. Akredite programlarda izleme geribildirimleri de iyileştirmelerde önemli rol oynamaktadır [23_OD4][24_OD4]. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin görüşler de alınarak iyileştirme alanları belirlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) (4)Bolum kurulu egitim amaclari
- 2) (4)Bolum kurulu dis degerlendirme
- 3) (4)Bolum kurulu paydaslar
- 4) (3)Bolum kurulu kurul guncelleme
- 5) (4)Staj yapilan kurum gorusleri
- 6) (4)Danisma kurulu toplanti
- 7) (4)Ogrenci toplanti surec izleme

- 8) (3)[Oğrenci katılımli bolum kurulu ornegi](#)
- 9) (4)[Oğrenci İzleme sonucu mufredat planlama](#)
- 10) (5)[Danisma kurulu İzleme sonucu Mufredat degisikligi](#)
- 11) (4)[Danisma kurulu yonerge degisikligi](#)
- 12) (4)[Danisma sonrasi egitim amaci guncelleme](#)
- 13) (3)[Lisansustu oryantasyon](#)
- 14) (4)[Bolum kurulu Staj yetkilisi gorusleri degerlendirme](#)
- 15) (3)[Bolum kurulu paydas planlama](#)
- 16) (4)[Danisma kurulu tutanak](#)
- 17) (4)[Oğrenci memnuniyet izleme anket](#)
- 18) (4)[Uygulama oğrenci geribildirim](#)
- 19) (4)[Danisma sonrasi degisen mufredat uygulama](#)
- 20) (4)[Fakulte kalite komisyonu toplanti ornegi.pdf](#)
- 21) (4)[Danisma kurulu gorus toplanti tutanagi.pdf](#)
- 22) (4)[Danisma kurulu mufredat gorus.pdf](#)
- 23) (4)[STAR Degerlendirme rapor ornegi fb.pdf](#)
- 24) (4)[STAR Degerlendirme rapor ornegi utl.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Geri bildirim kanalları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında geri bildirim kanalları planlanmakta ve duyurulmaktadır (OD3). Üniversitede akademik danışmanlık yönergesi mevcuttur ve bu yönerge de geri bildirim ve destek mekanizmasının tanımlanmasında önemli bir kaynaktır (OD3). 2024 BİDR’nda da belirtildiği üzere Fakültede öğrencilerin hem bölüm komisyon ve kurullarında hem de Fakülte düzeyinde temsil edilmesini sağlayan mekanizmalar geliştirilmiştir (OD3). Öğrenciler ilgili kurulların toplantılarına katılarak geribildirim sağlayabilmektedirler [16_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4]. Ayrıca öğrencilerin hizmet süreçlerine ilişkin görüşleri çeşitli yöntemlerle elde edilmektedir [1_OD3]. Burada oryantasyon toplantılarına ilişkin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, derslere ilişkin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, müfredatın geneline ilişkin değerlendirme yapılması [18_OD4] gibi süreçler standardize hale getirilmiştir ve geribildirimler çerçevesinde iyileştirmeler sağlanmaktadır [2_OD3] [3_OD3] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [17_OD4] [6_OD4]. Ayrıca her bir öğretim elemanının ofis/öğrenci görüşme saatleri belirlenmekte ve ders izlenceleri ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrenciler ayrıca Google Classroom üzerinden ve e-mail aracılığı ile geribildirim sağlayabilmektedir. Her bir bölümün web sayfasında iletişim sekmesi yer almakta ve bu sekme aracılığı ile öğrenciler teşekkür, öneri, şikayet ve bilgi taleplerini bölümlere iletebilmektedirler (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Bu sekme UBF düzeyinde de yer almaktadır ve geribildirimlere ilişkin süreçler işletilmektedir (OD3). Dahası, öğrencilerin derslere ilişkin memnuniyetleri ders tamamlama dosyalarında ele alınmakta ve iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Ders tamamlama dosyaları bölüm başkanlıklarınca izlenmekte ve iyileştirmeye açık yönler tespit edilerek geribildirim sağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- 1) (3)[Anket uygulama rehberi.pdf](#)
- 2) (3)[Oğrenci memnuniyet anketi.pdf](#)
- 3) (3)[Oryantasyon degerlendirme anketi.pdf](#)

- 4) (4) [Danisman degerlendirme anketi.pdf](#)
- 5) (4) [Ogrenci altyapi memnuniyet raporu.pdf](#)
- 6) (4) [Ogrenci geribildirim toplantisi.pdf](#)
- 7) (4) [Ogrenci memnuniyet raporu.pdf](#)
- 8) (4) [Ogrenci memnuniyet sonuclari.pdf](#)
- 9) (4) [Ogrenci memnuniyet sonuclari .pdf](#)
- 10) (4) [Oryantasyon anket degerlendirme.pdf](#)
- 11) (4) [Oryantasyon degelrendirme sonuclari.pdf](#)
- 12) (4) [Oryantasyon degerlendirme rapor.pdf](#)
- 13) (4) [Tercihlerde web kullanım sonuclari.pdf](#)
- 14) (3) [Ogrenci ders degerlendirme anketi.pdf](#)
- 15) (4) [Memnuniyet anketi degerlendirme ornegi.pdf](#)
- 16) (4) [Ogrenci geribildirim degerlendirme bolum kurulu.pdf](#)
- 17) (4) [Ogrenci Uygulama dersi degerlendirme sonuclari.pdf](#)
- 18) (5) [Ogrenci gorusu mufredata uygulanmasi.pdf](#)
- 19) (4) [Ogrenci geribildirim sosyal medya.pdf](#)
- 20) (4) [Ogrenci geribildirim utl.pdf](#)
- 21) (4) [Ogrenci gorusleri degerlendirme bolum kurulu.pdf](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite bünyesinde mezunların takibinin sağlanması ve iletişimin sürdürülebilir kılınması için bir mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur (OD3). Sistem Kariyer ve Mezun Ofisi tarafından işletilmektedir. Sistem ve mezunlarla ilişkilere ilişkin bilgiler ofisin web sayfasında yayınlanarak bilinirliği sağlanmaktadır (OD3). Mezunların dış paydaş olarak iş süreçlerine ilişkin geribildirimleri alınmakta ve bu anlamda süreç iyileştirmeleri sağlanmaktadır. Bölümler düzeyinde mezun ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve mezunların iyileştirme çalışmalarında yer alması sağlanmaya çalışılmaktadır [1_OD4][2_OD4][3_OD4]. Bu noktada mezunlarla iletişimin yürütüldüğü sosyal medya grupları, mezunlara yönelik etkinlikler ve mezun buluşmaları gerçekleştirilmektedir ve mezunların başarıları takip edilmektedir (OD3)(OD3)(OD3). Ayrıca mezunlarla mevcut öğrencilerin bir araya geldiği etkinlikler düzenlenmektedir (OD3)[4_OD4]. Mezunlardan alınan geribildirimler neticesinde iyileştirme alanları belirlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- 1) (4) [Mezun geribildirim anketi.pdf](#)
- 2) (4) [Mezun ogrenme ciktileri degerlendirmesi.pdf](#)
- 3) (4) [Mezun geribildirimleri.pdf](#)
- 4) (4) [Mezun kariyer bulusmasi.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçleri kaynağını üniversitenin uluslararasılaşma politikası ve stratejik planında yer alan uluslararasılaşma göstergelerinden almaktadır (OD2)(OD3). Fakülte de kendi eylem planlarını bu doğrultuda şekillendirmektedir (OD3). Dahası, Fakülte Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülen faaliyetleri takip etmektedir ve süreçlerin yönetiminde koordinasyon sağlanmaktadır. Fakültede oluşturulan “Erasmus Komisyonu” ve bölümlerin gerçekleştirdikleri uluslararası anlaşmalar da süreçlerin yönetimine katkı sağlamaktadır (OD3)(OD3). Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümümüzde uluslararasılaşma komisyonu oluşturulmuştur [2_OD3]. Diğer bölümlerin bu çerçevede planlama yapması ve

komsiyonlarını oluşturmaları telkin edinmektedir. Ayrıca birçok öğretim üyesi üniversite dışı uluslararasılaşma süreçlerinde görev almaktadır. Buradaki faaliyetlerde temel hareket noktası stratejik plan içerisinde yer alan performans göstergeleridir. Bölümler bazında ise uluslararasılaşma faaliyetleri bölüm kurullarında planlanmakta, uygulamaların sonuçları ise yine bölüm kurullarında değerlendirilerek iyileştirme döngüleri tamamlanmaktadır [1_OD3][6_OD4]. Fakülte personeli uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları ile eğitimlere katılım sağlamaktadır [4_OD3][5_OD4]. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin eylem planlarında yer alan hedefler periyodik olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu konuda planlanan faaliyetlerin sonuçları izlenmekte ve Uluslararası İlişkiler Ofisi'nden geribildirimler alınmaktadır [3_OD4].

Olgunluk Değeri 3: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- 1) (3)[Uluslararası anlasma bolum kurulu.pdf](#)
- 2) (3)[Uluslararasılaşma komisyonu.pdf](#)
- 3) (4)[Uio geribildirim.pdf](#)
- 4) (3)[Erasmus bilgilendirme toplantisi.pdf](#)
- 5) (4)[Erasmus akran webinar.pdf](#)
- 6) (4)[Planların izlenmesi bolum kurulu.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversite stratejik planında yer alan performans göstergeleri arasında uluslararasılaşma hedefleri ve performans göstergeleri de yer almaktadır (OD3). Fakültede uluslararasılaşma kaynakları temelde stratejik planın yanı sıra uluslararası ilişkiler ofisiyle koordinasyon içerisinde yürütülen faaliyetlere dayanmaktadır. Özellikle ikili anlaşmalar ve projeler Fakültede yer alan bölümler ve personel tarafından önerilmekte, uluslararası ilişkiler ofisi de prosedürleri yerine getirerek bu alanda kaynak oluşturmaya katkı sağlamaktadır (OD3). TUBITAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı ve COST aksiyonları çerçevesinde burs kazanarak yurt dışına giden öğretim üyeleri de uluslararasılaşmaya katkı sağlarken, dış bütçe kaynaklarını da üniversitemiz adına kullanmaktadır (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültenin uluslararasılaşma konusundaki planları Üniversite stratejik planı çerçevesinde, bölümlerin eylem planları doğrultusunda şekillenmektedir (OD3)(OD3). Stratejik planda uluslararasılaşma hedefleri ve performans göstergeleri yer almakta, birimler bu göstergelere katkı sağlayacak şekilde planlama yapmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetlerine katılan öğretim elemanları ve öğrenciler de mevcuttur (OD3) (OD3)[1_OD4]. Ayrıca, uluslararası işbirliği ile gerçekleştirilen yayınlar da mevcuttur [2_OD4]. Eylem planlarında yer verilen göstergeler periyodik olarak izlenmekte ve elde edilen veriler faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır (OD3)(OD4).

Olgunluk Değeri 4: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) (4)[Erasmus ogrenci listesi.pdf](#)
- 2) (4)[Uluslararası işbirliği yayın.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin tasarımında öncelikle üniversitemizin misyonu ve vizyonu ile “Eğitim-Öğretim Politikası” bir rehber niteliği taşımaktadır (OD2)(OD2). Dahası, stratejik plan içerisinde belirlenmiş olan başarı bölgeleri ve konum tercihiyle uyumlu, bölgenin ihtiyaçlarına yanıt verebilen ve paydaş görüşleriyle de pekiştirilmiş program tasarımları oluşturulmaktadır (OD3)[1_OD3][2_OD3]. Programların eğitim amaçları ile öğrenme çıktıları oluşturulmuş, bunların TYÇ ile uyumu sağlanmış ve web üzerinden yayınlanmıştır. Her bir dersin, program eğitim amaçları ile uyumlu olması sağlanmıştır ve ilgili dokümanlar Bologna bilgi paketlerinde ilgili taraflarla paylaşılmaktadır (OD3)[3_OD3]. Programların tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde hem bölümler hem de Fakülte düzeyinde komisyonlar oluşturulmuştur. Bölümlerde yer alan kalite, akreditasyon, çift anadal ve yandal, Bologna komisyonları gibi süreçte aktif görev alan komisyonlar ile bölüm kurullarının yanı sıra Fakülte bünyesinde de Bologna, çift anadal ve yandal, akreditasyon gibi komisyonlar süreçlere katkı sağlamaktadır (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)[5_OD4][8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3].

Ortaya konulan “Danışma Kurulu Yönergesi” çerçevesinde (OD3) birim ve bölümlerde oluşturulan danışma kurulları ve dış paydaşların süreçlere katılımı sağlanmaktadır (OD3). Program eğitim amaçları çeşitli düzeylerde kontrol edilmekte ve iyileştirmeler sağlanmaktadır [6_OD4][15_OD4]. Burada danışma kurullarının geri bildirimleri, öğrenci ve mezun görüşleri dikkate alınmaktadır [21_OD4][22_OD4][23_OD4]. Dahası, akredite edilmiş olan bölümlerde dış değerlendirme sonuçları da gündeme alınmakta ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [4_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][24_OD4][25_OD4]. Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin program çıktıları ile bu program çıktılarına bağlı olarak tasarlanmış olan derslerin ilişkisi her yarıyılta değerlendirilmektedir. Ders tamamlama dosyaları aracılığı ile yapılan bu değerlendirmelerde ilgili program çıktıları ve ders öğrenim çıktıları ilişkilendirilmekte, burada yer alan iyileştirme önerileri ise bölüm başkanlıklarınca değerlendirilmektedir [7_OD4]. Bununla beraber oluşturulan danışma kurulları, sektör temsilcileri ve öğrencilerden alınan geribildirimler neticesinde programların tasarımı gözden geçirilmekte ve gerekli ise müfredat değişiklikleri yapılmaktadır [16_OD4][17_OD4][18_OD4][19_OD4][20_OD4]. Bu süreçler çift anadal ve yandal programları için de geçerli olmaktadır (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)[1_OD3]. Bu programların yapısı, müfredatları ve onayları da ilgili kurullarda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) (3)CAP_mufredat_ornegi.pdf
- 2) (3)Mesleki_egitim_bilgilendirme_toplantisi.pdf
- 3) (3)Ornek_program_ciktisi_matrisi.pdf
- 4) (4)Akreditasyon_sonrası_dekanlik_iyilestirme_talepleri.pdf
- 5) (4)Bolum_kurulu_degerlendirme.pdf
- 6) (4)Geribildirim_egitim_amaci_guncelleme.pdf
- 7) (4)Iyilestirme_ders_izlencesi.pdf
- 8) (3)bolum_kurulu_mesleki_egitim_bilgilendirme_toplantisi.pdf
- 9) (3)Bolum_kurulu_CAP_YAP_kontenjan_karari.pdf
- 10) (3)CAP_ogrencileri.pdf
- 11) (3)Bolum_kurulu_CAP_mufredat_karari.pdf
- 12) (4)Akreditasyon_geribildirimleri_cercevesinde_duzenlemeler.pdf

- [13\) \(4\)Bolum kurulu dis degerlendirme gorusmesi.pdf](#)
- [14\) \(4\)Bolum kurulu dis degerlendirme program tasarımı guncelleme.pdf](#)
- [15\) \(4\)Bolum kurulu egitim amaci guncelleme.pdf](#)
- [16\) \(4\)Mesleki egitim isletme memnuniyet.pdf](#)
- [17\) \(4\)Mesleki egitim memnuniyet.pdf](#)
- [18\) \(4\)Bolum kurulu mufredat guncelleme.pdf](#)
- [19\) \(4\)Bolum kurulu ogrenci geribildirim program tasarimi guncelleme.pdf](#)
- [20\) \(4\)Bolum kurulu danisma kurulu sonrasi mufredat guncelleme.pdf](#)
- [21\) \(4\)Mesleki egitim geribildirim toplantisi.pdf](#)
- [22\) \(4\)Danisma kurulu gorus toplantı tutanagi.pdf](#)
- [23\) \(4\)Danisma kurulu mufredat gorus.pdf](#)
- [24\) \(4\)STAR Degerlendirme rapor ornegi fb.pdf](#)
- [25\) \(4\)STAR Degerlendirme rapor ornegi utl.pdf](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölümlerde ders dağılımlarının yapılması, görevlendirme talepleri ve konuya ilişkin diğer görüşmeler bölüm kurullarında yapılmaktadır. Burada “Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” önemli bir mevzuat belgesi olarak kullanılmaktadır (OD3). Aynı zamanda ders dağılım iş akışları da tanımlanmıştır [1_OD3]. Bölüm içi öğretim elemanları ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek, katılımcı bir sürecin sonunda belirlenmektedir. Bu süreçte öğretim elemanlarının ders yüklerinin yanı sıra bölüm, Fakülte ve Üniversite düzeyinde idari iş süreçlerine katkıları, yayın katkıları, proje katkıları ve toplumsal katkı faaliyetlerinin bir denge içerisinde sürdürülmesi gözetilmektedir [2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD4][6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD4][10_OD3][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4][19_OD4]. Ayrıca eğitim öğretim yarıyıllarının sonunda hazırlanan ders dosyaları ile öğrenci memnuniyetleri de bu süreçlerde önemli birer referans noktası olarak alınmaktadır [12_OD4]. Beklenmeyen durumlarda yapılacak değişiklikler de bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır [11_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) \(3\)Ders dagilim is akisi.pdf](#)
- [2\) \(3\)Ders dagilim ornegi.pdf](#)
- [3\) \(3\)Ders dagilimi bolum kurul sh.pdf](#)
- [4\) \(3\)Ders dagilimi bolum kurulu.pdf](#)
- [5\) \(3\)Ders dagilimi bolum kurulu sh.pdf](#)
- [6\) \(3\)Ders programi ornegi.pdf](#)
- [7\) \(3\)Ders yuku bildirimi.pdf](#)
- [8\) \(3\)Secmeli ders ogrenci sayilari.pdf](#)
- [9\) \(4\)Uzmanlik alanlari utl.pdf](#)
- [10\) \(3\)Ders dagilimi yenilikci ogrenme.pdf](#)
- [11\) \(4\)Ders dagilim bolum kurulu tutanak.pdf](#)
- [12\) \(4\)Bolum kurulu ders dagilim degisikligi.pdf](#)
- [13\) \(4\)Bolum kurulu ders dosyalari ders dagilimi.pdf](#)
- [14\) \(4\)Isyuku tablosu ders is yuku utl.pdf](#)
- [15\) \(4\)Paydas geribildirimi ve ders dagilimi.pdf](#)

- [16\) \(4\)Ogrenci ders uygulama memnuniyet ders dagilimi.pdf](#)
- [17\) \(4\)Ogretim elemani isyuku izleme.pdf](#)
- [18\) \(4\)Ders dagilimi isyuku inceleme.pdf](#)
- [19\) \(4\)Ders dagilimi isyuku inceleme.pdf](#)
- [20\) \(4\)Paydas geribildirim ders dagilimi.pdf](#)
- [21\) \(3\)Ders dagilimi yenilikci ogrenme.pdf](#)
- [22\) \(4\)Bolum kurulu dis paydas geribildirim secmeli ders duzenleme.pdf](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum

Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerin müfredatlarının ve program çıktıların tanımlanmasının ardından, her bir dersin program ve öğrenme çıktıları ilişkisini gösteren matrislere bilgi paketinde yer verilmiştir (OD3)[1_OD3][2_OD3][3_OD3][7_OD4]. Aynı zamanda dönem başlarında oluşturulan ders izlenceleri kapsamında ders öğrenme çıktıları açıklanmakta [1_OD3][2_OD3][3_OD3], dönem sonlarında ise ders tamamlama dosyalarında ilgili dersin program çıktılarına katkısı ve diğer tespitler ile geliştirme önerilerine yer verilmektedir [4_OD4][5_OD4][6_OD4].

Dahası, programların tasarımı, onayı ve güncellenmesi süreçlerinde olduğu gibi ders kazanımları ve program çıktılarına ilişkin olarak ilgili dış paydaşlardan alınan geribildirimler ve bölüm kurulları neticesinde güncellemeler yapılmaktadır [8_OD4][9_OD4].

Olgunluk Değeri 3: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) \(3\)Ders ogrenme ciktilari.pdf](#)
- [2\) \(3\)Ders ogrenme ciktilari sy.pdf](#)
- [3\) \(3\)Ders ogrenme ciktilari utl.pdf](#)
- [4\) \(4\)Ders dosyasi fb.pdf](#)
- [5\) \(4\)Ders dosyasi gi.pdf](#)
- [6\) \(4\)Ders dosyasi utl.pdf](#)
- [7\) \(4\)Program ciktilari ders eslestirme.pdf](#)
- [8\) \(4\)Bolum kurulu ders dosyasi degerlendirme.pdf](#)
- [9\) \(4\)Bolum kurulu ders kazanimlari gozden gecirme.pdf](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerin müfredatlarında yer alan derslerin tamamına ilişkin olarak hem dersin, hem dönemin, hem de programın tamamını kapsayacak şekilde AKTS değerleri belirlenmiş ve bilgi paketi içerisine eklenerek web üzerinden ulaşılabilir hale getirilmiştir (OD3). Burada ders ve müfredat tasarımı ise “Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi” ile uyumlu program çıktılarına hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır (OD3). ÇAP ve Yandal müfredatları da benzer süreçlere sahiptir ve programlardaki derslerin dağılımında denge gözetilmektedir. Müfredatlar, danışma kurulları ve öğrenci görüşleri doğrultusunda revize edilebilmektedir [1_OD3][2_OD3][3_OD3][13_OD4][14_OD4]. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme imkanları mevcuttur ve yeterli iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen uygulamaların niteliği irdelenmektedir [4_OD3][8_OD4][9_OD3]. Burada uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Programlarda seçmeli dersler de yer almaktadır [5_OD3]. Derslerin iş yükü ve bu iş yüklerinin öğrenci algılarına sirayet etme durumu ise ders değerlendirme anketlerinden elde edilmekte ve ders tamamlama dosyalarında yer bulmaktadır [6_OD4][7_OD4]. Ayrıca yenilikçi öğrenme çerçevesinde ortaya çıkan iyileştirmeler, AKTS iş yüküne de yansıtılmaktadır. Aynı zamanda, programların ÇAP ve Yandal müfredatları da benzer bir süreçte tabi olmakta, kontenjanlar da buna göre belirlenmektedir

[10_OD3][11_OD3][12_OD3]. Ders iş yükü hesaplama konusunda eğitim verilmiş ve öğretim elemanları eğitime katılmıştır (OD3).

Olgunluk Değeri 4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- 1) (3)[CAP mufredat ornegi.pdf](#)
- 2) (3)[Ders dagilim gi.pdf](#)
- 3) (3)[Ders programi ornegi gi.pdf](#)
- 4) (3)[Mesleki egitim bilgilendirme toplantisi.pdf](#)
- 5) (3)[Secmeli ders bilgi paketi.pdf](#)
- 6) (4)[Ders degerlendirme anketi gi.pdf](#)
- 7) (4)[Iyilestirme ders izlencesi.pdf](#)
- 8) (4)[Uygulama sonrasi mufredat degerlendirme.pdf](#)
- 9) (3)[bolum kurulu mesleki egitim usul ve esaslari.pdf](#)
- 10) (3)[Bolum kurulu CAP kontenjan karari.pdf](#)
- 11) (3)[CAP ogrencileri.pdf](#)
- 12) (3)[Bolum kurulu CAP Yandal karari.pdf](#)
- 13) (4)[Bolum kurulu danisma kurulu sonrasi mufredat guncelleme.pdf](#)
- 14) (4)[Ogrenci geribildirimleri sonrasi mufredat guncelleme.pdf](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültede dönem değerlendirmeleri bölüm kurullarında görüşülmektedir [1_OD3][7_OD4]. Her bir bölüm için program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları izlenmektedir. Bu süreç temelde ders ve müfredat bazlı olarak yürütülmektedir [3_OD4]. Bölümlerde uygulamalı derslere ilişkin süreçler de ilgili kurulların gündemlerine alınmaktadır [2_OD3][4_OD3][5_OD3][15_OD4]. Her dönem sonunda ders tamamlama dosyalarının hazırlanması sağlanmaktadır. Bu dosyalarda derslere ilişkin genel bilgiler, program çıktılarına katkı, güçlü ve zayıf yönler ile iyileştirme önerileri yer almaktadır [10_OD4]. Ardından, bu dosyalara ilişkin olarak bölüm başkanlıklarınca genel bir değerlendirme yapılmakta ve iyileştirme önerileri irdelenerek öğretim elemanlarına bildirilmektedir. Ayrıca programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmakta, paydaş görüşleri neticesinde ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra özellikle akredite edilmiş olan bölümlerde dış değerlendirme geribildirimleri göz önünde bulundurulmakta ve iyileştirmeler bu çerçevede yapılmaktadır [6_OD4][8_OD4][9_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4][19_OD4][20_OD4][21_OD4][22_OD4][23_OD4][24_OD4][25_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- 1) (3)[Bolum kurulu donem degerlendirme gi.pdf](#)
- 2) (3)[Uygulamali ders yazisma sh.pdf](#)
- 3) (4)[Bologna izleme sh.pdf](#)
- 4) (3)[Bolum kurulu uygulamali ders planlama sy.pdf](#)
- 5) (3)[Bolum kurulu uygulamali ders planlama sy2.pdf](#)
- 6) (4)[Bolum kurulu bilgi paketi guncelleme fb.pdf](#)
- 7) (4)[Bolum kurulu Donem degerlendirme utl.pdf](#)
- 8) (4)[CAP guncelleme utl.pdf](#)
- 9) (4)[Danisma kurulu toplantı sy.pdf](#)

- [10\) \(4\)Ders dosyasi ornegi utl.pdf](#)
- [11\) \(4\)Egitim amaclari geribildirim gi.pdf](#)
- [12\) \(4\)Ogrenme ciktilari geribildirim gi.pdf](#)
- [13\) \(4\)Program ciktilari degerlendirme utl.pdf](#)
- [14\) \(4\)Secmeli ders guncelleme utl.pdf](#)
- [15\) \(4\)Bolum kurulu uygulama ders geribildirim inceleme.pdf](#)
- [16\) \(4\)Bolum kurulu dis degerlendirme sonucu guncelleme.pdf](#)
- [17\) \(4\)Bolum kurulu guncellemenin danisma kurulunda degerlendirilmesi.pdf](#)
- [18\) \(4\)Bolum kurulu secmeli ders havuzu iyilestirme.pdf](#)
- [19\) \(4\)Bolum kurulu secmeli ders iyilestirme gi.pdf](#)
- [20\) \(4\)Bolum kurulu CAP Yandal guncelleme.pdf](#)
- [21\) \(4\)Bolum kurulu uygulamali ders geribildirim sy.pdf](#)
- [22\) \(4\)Danisma kurulu gorus toplantı tutanagi.pdf](#)
- [23\) \(4\)Danisma kurulu mufredat gorus.pdf](#)
- [24\) \(4\)STAR Degerlendirme rapor ornegi fb.pdf](#)
- [25\) \(4\)STAR Degerlendirme rapor ornegi utl.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi temelde Üniversitenin eğitim-öğretim politikası, ilgili yönerge ve esaslar, komisyonlar, iş akışları ve organizasyon yapısı çerçevesinde oluşturulmuş ve görev tanımları çerçevesinde sürdürülmektedir (OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Eğitim öğretim süreçleri bölümler düzeyinde de kurullar ve komisyonlar bünyesinde yürütülmektedir (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Aynı zamanda üniversite genelinde kullanılan bir “Bilgi Yönetim Sistemi” mevcuttur (OD3). İnsan kaynaklarının yetkinliği, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi için yeterli olmakla beraber sürekli geliştirme konusunda “yenilikçi öğrenme yöntemleri” gibi çalışmalar yürütülmektedir. Süreçlerin kontrolü memnuniyet anketleri, dış paydaş görüşleri gibi paydaş geribildirimleri neticesinde, bölüm kurullarında görüşülmekte ve iyileştirmeler sağlanmaktadır. Ders danışman atamaları [1_OD3], dönem içi süreçler [2_OD3], erasmus gibi resmi süreçler ve yazışmalar ile süreç görüşmelerine ait bölüm kurulları önemli yönetsel süreçlerdir [3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD4]. Öğrencilerden eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin geribildirimler alınmakta, memnuniyetleri izlenmekte ve kurullarda görüşülmektedir [8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4]. Akredite programlarda ise değerlendirme raporlarına göre çalışmalar yapılmaktadır [24_OD4][25_OD4]. Dönem değerlendirmeleri ile dış değerlendirme iyileştirmeleri, önlem alma çalışmaları gibi süreçler bölüm kurullarında görüşülmekte, öğrencilerle toplantılar yapılmaktadır [13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4][19_OD4][20_OD4][21_OD4][22_OD4][23_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) \(3\)Ders danisman atamaları bolum kurulu.pdf](#)
- [2\) \(3\)Donem ici surec bolum kurulu.pdf](#)
- [3\) \(3\)Erasmus resmi surec yazisma.pdf](#)
- [4\) \(3\)Resmi surec yazisma ornegi.pdf](#)
- [5\) \(3\)Surec gorusmeleri bolum kurulu.pdf](#)
- [6\) \(3\)Surec gorusmeleri resmi akis bolum kurulu.pdf](#)
- [7\) \(4\)Erasmus muafiyet bolum kurulu.pdf](#)

- 8) (4)Geribildirimlere iliskin bolum kurulu.pdf
- 9) (4)Ogrenci ders memnuniyet izleme gi.pdf
- 10) (4)Ogrenci memnuniyet anketi.pdf
- 11) (4)Ogrenci memnuniyet izleme gi.pdf
- 12) (4)Ogrenci memnuniyeti degerlendirme bolum kurulu.pdf
- 13) (4)Bolum kurulu dis degerlendirme pea guncelleme.pdf
- 14) (4)Bolum kurulu donem degerlendirme fb.pdf
- 15) (4)Bolum kurulu donem degerlendirme gi.pdf
- 16) (4)Bolum kurulu erasmus Onlem alma.pdf
- 17) (4)Bolum kurulu geribildirim gi.pdf
- 18) (4)(4)Bolum kurulu geribildirim gi2.pdf
- 19) (4)Uygulama dersi bilgilendirme toplantisi gi2.pdf
- 20) (4)Uygulama dersi bilgilendirme toplantisi gi.pdf
- 21) (4)Uygulama dersi degerlendirme toplantisi gi.pdf
- 22) (4)Danisma kurulu gorus toplantı tutanagi.pdf
- 23) (4)Danisma kurulu mufredat gorus.pdf
- 24) (4)STAR Degerlendirme rapor ornegi fb.pdf
- 25) (4)STAR Degerlendirme rapor ornegi utl.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin tamamında eğitim-öğretim süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Burada yer alan mevzuat belgeleri öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından web sitesinde ilan edilmekte, bu çerçevede hem öğrenciler hem de öğretim elemanları öğretim yöntem ve tekniklerinin bu mevzuat çerçevesinde sürdürüleceğinin garanti altına alındığını bilmektedir (OD3). Bölüm müfredatlarında uzaktan eğitim yöntemleriyle, yüz yüze ya da uygulamalı olarak yürütülen derslerin bilgileri yer almakta ve bu bilgiler dönem başlarında ders izlenceleri ile öğrencilerle paylaşılmaktadır. Diğer tüm alanlarda olduğu gibi, uzaktan eğitim ile ilgili muhtemel sorulara yanıt verebilmek adına yine öğrenci işleri daire başkanlığı web sitesinde ilgili bilgilere yer verilmektedir (OD3). Öğrencilerin henüz daha yeni kayıt olma aşamasından itibaren öğretim yöntem ve tekniklerine hakim olmasını sağlayacak oryantasyon programları düzenlenmektedir. Üniversite bünyesinde bir “Oryantasyon El Kitabı” oluşturulmuştur ve bu çerçevede öğrencilere yönelik oryantasyon süreçlerinin standardize edilmesi sağlanmıştır (OD3). Fakülte programlarında yer alan alternatif öğretim yöntemlerinin yanı sıra [1_OD3], Üniversite genelinde yürütülen yenilikçi öğrenme çalışmaları kapsamında Fakültede her öğretim elemanının en az bir dersini yenilikçi yöntemlerle yürütmesi sağlanmaktadır [2_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3]. Aynı zamanda söyleşi, teknik gezi ve webinarlar da bu noktada farklı yöntemler olarak dikkat çekmektedir [3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Bu uygulamaların ardından değerlendirmeler yapılmaktadır [10_OD4][11_OD4]. Dönem sonlarında, ders tamamlama dosyalarında ilgili dersin güçlü ve zayıf yönleri açıklanmakta ve iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Burada derslere ilişkin değerlendirme anketleri de ele alınmaktadır [9_OD4]. Bu çerçevede öğretim yöntem ve tekniklerinde iyileştirme yapılabilmesi olanaklı hale gelmektedir (OD3)(OD4). Bu konuda öğretim elemanlarına yönelik eğitimler de düzenlenmektedir [12_OD4].

Fakültede yer alan bölümlerde öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenmekte, eğitim ve öğretim süreçleri araştırma süreçleriyle bütünleştirilerek yürütülmektedir. Bu husus aynı zamanda üniversite stratejik planında da kendisine yer bulmuştur ve stratejik plan göstergelerine dayalı olarak oluşturulan eylem planlarında da bu husus gözetilmektedir

(OD3)(OD4). Yenilikçi öğrenme süreçlerine ilişkin dönemlik ders raporları oluşturulmakta, projeler ise deneyim paylaşımı etkinlikleri ile hem tüm öğrencilerle paylaşılmakta hem de süreçlerin iyileştirilmesi sağlanmaktadır [13_OD4]. Öğretim yöntemleri içerisinde dersler kapsamında alan uzmanları ve farklı kurumlarda görev alan akademisyenlerin tecrübelerinden faydalanılmaktadır. Bu alanda çevrimiçi webinarlar ve yüz yüze seminerler gerçekleştirilmekte ve etkinliklerin ardından memnuniyet kontrolü sağlanmaktadır (OD3)(OD3)(OD3). Uygulamalı dersler ise ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümler uygulamalı derslerine ilişkin saha uygulamaları gerçekleştirmekte, dönem sonlarında öğrencilerin ve uygulama danışmanlarından alınan geribildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapmaktadır. Dahası, öğrencilerin bilgileri çeşitli teknik gezilerle pekiştirilmektedir (OD3)(OD3)(OD3).

Ayrıca öğretim yöntem ve teknikleri, araştırma kültürü ve uygulamalarla bütünleştirilmekte ve projelerle desteklenmektedir (OD3). Proje çıktıları da paylaşılmaktadır (OD3).

Olgunluk Değeri 4: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) (3)Bolum kurulu alternatif ogretim yontemleri.pdf
- 2) (3)Bolum kurulu yenilikci ogrenme fb.pdf
- 3) (3)Soylesi gi.pdf
- 4) (3)Teknik gezi gi.pdf
- 5) (3)Webinar gi.pdf
- 6) (3)Yenilikci ogrenme dersler sy.pdf
- 7) (3)Yenilikci ogrenme dersler sy2.pdf
- 8) (3)Yenilikci ogrenme resmi yazisma.pdf
- 9) (4)Ders degerlendirme gi.pdf
- 10) (4)Teknik gezi degerlendirme.pdf
- 11) (4)Webinar degerlendirme.pdf
- 12) (4)Toplanti tutanagi egiticilerin egitimi.pdf
- 13) (4)2209 proje ciktilari bolum kurulu.pdf

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme değerlendirme süreçleri ilgili mevzuat, yönergeler ve kılavuzlara dayalı olarak yapılandırılmıştır. Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin kendi özelliklerine göre sınıflandırılmış ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Burada hem üniversite hem de Fakülte bünyesinde yaygınlaştırılmış olan yarıyıl içi değerlendirme uygulamasıyla beraber ölçme ve değerlendirme süreçleri ödev, quiz, sunum gibi yöntemlerle de çeşitlenmektedir [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3]. Dersler özelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu uygulamalar ve ölçme değerlendirmeye ilişkin diğer konular kamuya açık bir şekilde bilgi paketlerinde yayınlanmaktadır (OD3). Bilgi paketleri bölüm kurullarında gözden geçirilmektedir [1_OD3] ve iyileştirilmektedir [10_OD4]. Aynı zamanda eğitim-öğretim dönemlerinin başında, ilgili dönemde okutulacak dersler ile ilgili izlenceler öğrencilerle paylaşılmakta ve ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreç istişare ile sürdürülmektedir. Dönem sonlarında hazırlanan ders değerlendirme dosyalarında sınav soruları ders öğrenme çıktıları ile eşleştirilmekte ve böylece sınavlar ile öğrenme çıktılarının uyumlu olması sağlanmaktadır [6_OD4] [8_OD4]. Ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin olarak öğrencilerden geribildirim alınmakta [5_OD4] ve iyileştirmeler sağlanmaktadır [7_OD4]. Uygulamalı derslere yönelik planlamalar bölüm kurullarında yapılmakta [13_OD2] [9_OD3] ve öğrenci görüşleri alınmakta [12_OD4] ve izlenmektedir [15_OD4].

Fakülte, üniversitenin dezavantajlı öğrenci gruplarından biri olan engelli öğrencilere yönelik uygulama ve politikalarını benimsemektedir. Bu çerçevede “Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” Fakülte adına bir rehber niteliğindedir (OD3). Sınav güvenliğinin sağlanması ile ilgili olarak öncelikle sınavlarda görevlendirilen öğretim elemanları ile sınav güvenliğinin sağlanmasına yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir [14_OD3]. Ardından sınavların sorunsuz bir şekilde yürütülmesi ve güvenliğin sağlanması adına, sınavlarda uyulması gereken kurallar web sayfasında ilan edilmektedir (OD3). Öğrenciler sınav öncesinde toplantılarda bilgilendirilmekte, ders tasarımı ve ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yer verilmekte, ders tamamlama dosyaları ile öğretim elemanı, değerlendirme toplantılarıyla ise öğrenci geribildirimleri alınmakta ve değerlendirilerek varsa iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [11_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) (3)Bologna Bolum kurulu.pdf
- 2) (3)Ornek bilgi paketi ders.pdf
- 3) (3)Ornek bilgi paketi ders bilgisi.pdf
- 4) (3)Ornek bilgi paketi ders izlencesi2.pdf
- 5) (4)Ders degerlendirme anketi.pdf
- 6) (4)Ders degerlendirme dosyasi.pdf
- 7) (4)Ders dosyalarinin degerlendirilmesi.pdf
- 8) (4)Ornek ders dosyasi.pdf
- 9) (3)Bolum kurulu uygulamali ders isbolumu.pdf
- 10) (4)Bolum kurulu bologna iyilestirme gi.pdf
- 11) (4)Toplanti sinav sonrasi degerlendirme.pdf
- 12) (4)Bolum kurulu uygulamali ders ogrenci gorusu.pdf
- 13) (2)Bolum kurulu uygulamali ders degerlendirme planlama.pdf
- 14) (3)Ogrenci sinav bilgilendirme tutanagi.pdf
- 15) (4)Bolum kurulu uygulamali ders degerlendirme.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, üniversitemizin genelinde uygulanan mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlgili mevzuat, kamunun erişimine açık bir şekilde yayınlanmıştır. Burada ön plana çıkan bazı mevzuat belgeleri “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi”, “Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları” ile “Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri” şeklindedir (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Burada yer alan iş ve süreçler komisyon ve kurullar aracılığı ile gerçekleştirilmektedir [1_OD3]. İş akışları tanımlanmış ve web sayfalarında yayınlanmıştır (OD3). Ayrıca süreçlerin duyurulması kapsamında öğrenci oryantasyon el kitabı oluşturulmuştur. Bu el kitabı hem öğrencilere hem de oryantasyon programının planlanmasına rehberlik etmektedir (OD3). Öğrenci kabul ve muafiyet işlemleri tanımlı süreçlere uygun olarak yapılmakta [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3], transkriptleri izlenmekte [5_OD4] [6_OD4] ve işlemler şeffaf bir şekilde web sayfasında duyurulmaktadır. Öğrencilerin ilgili süreçlere ilişkin memnuniyet geribildirimleri alınmakta ve süreçler iyileştirilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 1) (3)[Bolum kurulu komisyon olusturma ornek.pdf](#)
- 2) (3)[Ornek muafiyet intibak.pdf](#)
- 3) (3)[Ornek yatay gecis gi.pdf](#)
- 4) (3)[Ornek yatay gecis gi2.pdf](#)
- 5) (4)[Ornek transkript.pdf](#)
- 6) (4)[Ornek transkript2.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Fakültede yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, çift anadal programı (ÇAP), yandal (YD) öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır. (OD3)(OD3) Ayrıca ÇAP – YD programları mevcuttur (OD3). Değişim hareketliliklerinde yer alan öğrencilerin ders kabulleri ilgili belgeler çerçevesinde ve yapılan ikili anlaşmalar kapsamında sağlanmaktadır. Bu süreçlerin tamamı kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir [1_OD3] [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 1) (3)[Erasmus bolum kurulu.pdf](#)
- 2) (3)[Mezuniyet kurul kararı.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizde derslik, derslik donanımları, ders kitapları, çevrimiçi kaynaklar gibi öğrenme ortam ve kaynakları uygun nitelik ve nicelikte olup [2_OD3], özel gereksinimli öğrencileri de hedeflemektedir [1_OD3]. Eğitim ve öğretim yıllarının başında derslikler bölümlerin ihtiyaçlarına uygun olarak tahsis edilmektedir. Bilgisayar laboratuvarları da benzer şekilde ihtiyaca binaen bölümlere tahsis edilmektedir [3_OD3]. Diğer ortam ve kaynaklar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üzerinden öğrencilerin erişimine açıktır ve erişime ilişkin detaylar web sitesi üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır (OD3)(OD3). Öte yandan öğretim elemanları ve öğrencilerden alınan geri dönüşlere istinaden kütüphane veri tabanları artırılmakta, yeni kaynaklar edinilmektedir [5_OD3]. Ayrıca kütüphane web sayfasında katalog tarama ekranında yer alan "oturum aç" sekmesinde bulunan eser istek bölümünden talepler gerçekleştirilebilmektedir. Fakülte, Üniversite genelinde kullanılan “Google” altyapısını uzaktan verilen çevrimiçi derslerde ve aynı zamanda yüz yüze derslerin sistematik bir şekilde sürdürülmesinde kullanılmaktadır [4_OD3]. Fakültede yer alan bölümlerde aynı zamanda uygulamalı dersler ve staj imkanlarıyla doğrudan sektör ortamında öğrenme uygulamaları da mevcuttur [6_OD3]. Yenilikçi öğrenme yöntemleri tahsis edilmekte ve izlenmekte [7_OD3], ders uygulama yöntemleri ihtiyaçlara göre gözden geçirilip revize edilmektedir [8_OD4] [9_OD4]. Öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin göstergeler hem stratejik plan çerçevesinde tanımlanarak izlenmekte hem de faaliyet raporlarında yer almaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) (3)[Bolum kurulu engelli ogrenci gorevlendirme.pdf](#)
- 2) (3)[Bolum kurulu ogrenme kaynaklari fb.pdf](#)
- 3) (3)[Ders programi ornegi.pdf](#)
- 4) (3)[Google classroom ornegi.pdf](#)

- [5\) \(3\)Kutuphane materyal talep ornegi.pdf](#)
- [6\) \(3\)Staj yapan ogrenciler gi.pdf](#)
- [7\) \(3\)Yenilikci ogrenme paylasim.pdf](#)
- [8\) \(4\)Ders yontem degisiklik talebi.pdf](#)
- [9\) \(4\)Talebin uygulanmasi.pdf](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakülte bünyesinde yer alan tüm bölümlerde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır (OD3)(OD3) [1_OD3]. Bu hususta üniversitenin “Önlisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi” bir rehber niteliğindedir (OD3). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca, her bir öğretim elemanına ait, haftanın en az iki farklı günü ve iki farklı saatinde “öğrenci görüşme saatleri” mevcuttur (OD3)(OD3) [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3]. Dahası, her bölümde bir “kariyer planlama” dersi bulunmaktadır (OD3). Bu dersin planlanması ve sürdürülmesi kariyer ve mezun ofisi koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Fakülte, üniversite bünyesinde verilen psikolog hizmetleri ile kariyer ve mezun ofisi hizmetleri çerçevesinde hem psikolojik danışmanlık hizmetini hem de kariyer merkezi hizmetlerini öğrencilerin hizmetine sunmuştur, bu hizmetlere ilişkin yönergeler oluşturulmuştur (OD3)(OD3). Çeşitli yöntemlerle erişim sağlanabilmektedir ve öğrencilere ilgili duyurular yapılmıştır. Dahası oryantasyon programları ile yeni öğrencilerin üniversite hayatına alışma sürecinde desteklenmesi ve akademik hususlar konusunda bilgilendirilmeleri mümkün olmaktadır (OD3)(OD3) [5_OD3]. Danışman-öğrenci görüşmeleri tutanak ile kayıt altına alınmaktadır [6_OD4] [7_OD4] [11_OD4]. Fakültede öğrenci-dekan buluşmaları gerçekleştirilmekte ve öğrencilere bilgi aktarılırken anlık olarak geribildirimlerin alınması da sağlanmaktadır (OD3).

Süreçler talep yönetim sistemleri, öğrenci geribildirimleri ve danışmanlık sistemine ilişkin öğrenci memnuniyet anketleri ile kontrol edilmekte, buradan elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirilmektedir [8_OD4] [10_OD4]. Dönem başlarında öğrenme süreçlerine yönelik altyapı ihtiyacı gözden geçirilmekte ve bu ihtiyaçlar giderilmektedir [9_OD3].

Olgunluk Değeri 4: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) \(3\)Akademik dansiman listesi fb.pdf](#)
- [2\) \(3\)Ders programi gorusme saatleri1.pdf](#)
- [3\) \(3\)Ders programi gorusme saatleri2.pdf](#)
- [4\) \(3\)Ders programi gorusme saatleri3.pdf](#)
- [5\) \(3\)Oryantasyon geribildirimleri.pdf](#)
- [6\) \(4\)Danisman gorusme formu.pdf](#)
- [7\) \(4\)Ogrenci danismanlik geribildirimi.pdf](#)
- [8\) \(4\)Ogrenci geribildirimleri.pdf](#)
- [9\) \(3\)Bolum kurulu ders oncesi ogrencilere altyapi destegi.pdf](#)
- [10\) \(4\)Bolum kurulu ogrenci geribildirimleri2.pdf](#)
- [11\) \(4\)Danisman gorusme formu2.pdf.pdf](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültede, üniversitenin erişilebilirlik politikaları çerçevesinde dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar yer almaktadır (OD3). Burada, Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi bulunmakta olup, anılan birimin iş ve işlemleri bir yönerge suretiyle hüküm altına alınmıştır. Söz konusu birim tarafından işbirliği içinde nitelikli, erişilebilir, adil ve engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar yapılmakta, öğrencilere öğrenimleri sırasında gerekli destek sunulmaktadır. Bu hususta “Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi” ve “Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur (OD3)(OD3). Bu çerçevede dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişiminde eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmekte [1_OD4], söz konusu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte, geri bildirimler alınmakta, bölümler özelinde birer öğretim elemanı bu konuların gözetimi ve izlenmesi sürecinde görevlendirilmektedir (OD3). Dahası, görme engelli paydaşlarımızın bilgiye erişim engellerinin ortadan kaldırılabilmesi adına üniversite GETEM (Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı) tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesine üye olmuştur (OD3). Dezavantajlı öğrencilere yönelik burs, engelsiz üniversite uygulamaları ve sınavlara yönelik uygulamalar mevcuttur ve geribildirimler neticesinde iyileştirmeler sağlanmaktadır (OD3).

Olgunluk Değeri 4: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) \(4\)Geribildirim iyileştirme.pdf](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakülte bünyesinde çok sayıda öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir (OD3). Topluluk faaliyetleri Üniversite'nin oluşturduğu ve yayınladığı “Öğrenci Toplulukları Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir (OD3). Bu toplulukların faaliyetleri için danışman öğretim üyeleri rehberlik yapmaktadır ve mekan desteği Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda sağlanmaktadır. Etkinliklere ilişkin iş akışları tanımlanmıştır ve planlanan etkinliklerin uygulanmasının ardından etkinlik sonuç raporları oluşturulmaktadır [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3]. Burada etkinlik kapsamındaki kazanımlar, katılımcı sayısı gibi hususlar değerlendirilmektedir [8_OD4]. Bu hususlar ile faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmeler faaliyet raporlarında yer almakta ve her sene gerçekleşen, rektörlük ve kalite koordinatörlüğünün de katıldığı akademik kurulda yer verilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) \(3\)Etkinlik formu.pdf](#)

[2\) \(3\)Etkinlik planlari ornegi.pdf](#)

[3\) \(3\)Oğrenci toplulugu etkinlik.pdf](#)

[4\) \(3\)Oğrenci toplulugu Fidan dikimi etkinlik.pdf](#)

[5\) \(3\)Ornek kulup etkinlikleri.pdf](#)

[6\) \(3\)Sportif etkinlik utl1.pdf](#)

[7\) \(3\)Sportif etkinlik utl2.pdf](#)

[8\) \(4\)Bolum_kurulu_toplumsal_katkı.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakülte ilgili iş ve işlemlerini, üniversitenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine uygun olarak gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Zira üniversitemizin temel değerleri arasında “liyakat” önemli bir yer tutmaktadır ve bu husus stratejik planda da kendisine yer bulmuştur. Bu anlamda uzmanlık alanları izlenmektedir [1_OD3]. Üniversite öncelikle bir “atama ve yükseltme ölçütleri” oluşturmuş (OD3), ardından ihtiyaca binaen yönetmelikte gerekli iyileştirmeleri yaparak mevzuat altyapısını yenileyerek güçlendirmiştir (OD4). İyileştirme çalışmaları kapsamında tüm birimlerden geribildirimler alınmış ve süreç bu şekilde tamamlanmıştır [2_OD4]. Bu hususlar ise web sitesinde kamuoyuna açık olarak ilan edilmiştir ve atama veya yükselmeye hak kazanan personel web sayfasında ilan edilmektedir (OD3). Akademik personel alımları ve yükselmeler bu yapı çerçevesinde yürütülmektedir [3_OD4] [5_OD3]. Personelin ilgili ölçütler ve atama-yükseltme süreçlerine ilişkin geribildirimleri alınmaktadır ve ihtiyaç doğması durumunda bu geribildirimler kapsamında iyileştirmeler yapılacaktır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır [4_OD3]. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinmektedir. Bu noktada görev tanımları ile oluşturulan yasal çerçevenin yanı sıra, kurum içi iletişim araçları kullanılarak öğretim üyelerinden beklentiler açıklanmaktadır. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- 1) (3)Uzmanlik alani ornek.pdf
- 2) (4)Atama yukseleme kriterleri geribildirim.pdf
- 3) (4)Bolum kurulu atama yukseleme.pdf
- 4) (3)Bolum kurulu ders gorevlendirme ornek.pdf
- 5) (3)Gorev uzatma yazisma ornek.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültede görev yapan öğretim elemanları için öğretim yetkinlikleri ve gelişimleri açısından gerekli destek Üniversitemiz bünyesinde verilmektedir. Eğitim ihtiyaçları sistematik olarak gözden geçirilmektedir [1_OD4][2_OD4].Bu ölçüt kapsamında eğitimler ve bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve webinarlar düzenlenmektedir. Ayrıca “Uzaktan Eğitim Merkezi” bünyesinde öğretim yetkinliklerine ilişkin “eğiticilerin eğitimi dokümanları”, uzaktan eğitimde kullanılan “Google Meet” ve “Google Classroom” uygulamalarına ilişkin rehber ve dokümanlar, “sınav hazırlama”, “not ayarlama” gibi araçlar yer almaktadır (OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Ayrıca, üniversitede yürütülen “Yenilikçi Öğrenme Projesi” kapsamında yapılan etkinliklere fakülte öğretim elemanları katılmakta, her bölümde yenilikçi öğrenme yöntemlerinin uygulandığı dersler bulunmaktadır (OD3). Stratejik planda da yer aldığı üzere, bölümler her dönem en az bir bölüm semineri düzenlemektedir (OD3). Dahası, Fakülte bünyesinde yer alan öğretim elemanları eğiticilerin eğitimi programlarına katılmaktadır. Bu eğitimlerin ardından değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır (OD4)(OD4).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- 1) (4)Egitim ihtiyaci geribildirim.pdf
- 2) (4)Egitim ihtiyaci geribildirim2.pdf

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Her bölümde görevli öğretim elemanlarının en az bir adet dersi yenilikçi öğrenme yöntemleriyle yürütmesi sağlanmaktadır. Bu derslerin sayısının artırılması hedeflenmiştir. Ancak Fakültede yenilikçi öğrenme uygulamalarını ve bu alanda rekabeti artırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması henüz oluşturulmamıştır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetleri yer almamaktadır. Fakülte web sayfasında akademik terfi ve başarı duyuruları yer almakta ve böylece personelin teşvik edilmesi sağlanmaktadır. Bölümler bazında taltif uygulamaları mevcuttur (OD3)(OD3) [1_OD3] [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[1\) \(3\)Bolum kurulu taltif.pdf](#)

[2\) \(3\)Bolum kurulu taltif2.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerine yönelik örgütsel yapı Üniversite ölçeğinde oluşturulmuştur ve araştırma süreçleri yönetim yapısı temel olarak üniversitemizin araştırma süreçleri yönetim yapısına paralel olarak sürdürülmektedir. Üniversitenin “Ar-Ge ve İnovasyon Politikası” belirlenmiştir ve bu politika Fakülte açısından bir rehber niteliğindedir (OD3). Araştırma süreçlerine ilişkin amaç, hedef ve performans göstergeleri, Üniversite stratejik planı çerçevesinde oluşturulmuş ve Fakültede yer alan bölümler bu göstergelere katkı sağlamak üzere organize olmuştur (OD3). Bu performans göstergeleri hem üniversite genelinde, hem de Fakülte bünyesinde periyodik olarak izlenmektedir (OD4)(OD4). Fakülte aynı zamanda “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü” tarafından yürütülen araştırma destek süreçlerinden de faydalanmaktadır (OD3)(OD3). Bu kapsamda ayrıca iş ve işlemleri Fakülte tarafından yürütülen “Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dergisi” periyodik olarak yayınlanmaktadır (OD3). Dergi, genel kabul görmüş indeksler açısından izleme sürecinde yer almaktadır. Fakültede aynı zamanda her yıl düzenlenen bilimsel bir kongre mevcuttur (OD3). Kongrenin düzenlenmesi ve sekreteryasında Fakülte öğretim elemanları önemli görevler üstlenmektedir. Öte yandan, araştırma süreçlerine katkı sağlanması amacıyla çeşitli platformlarla anlaşma yapılarak personelin bu platformlardan yararlanma olanakları artırılmıştır (OD3). Yapılan yayınlar sürdürülebilir kalkınma hedefleri gibi kategorilere göre değerlendirilebilmekte ve takip edilebilmektedir [1_OD3][2_OD3]. Bu süreçler bölüm kurullarında takip edilmekte ve taltif uygulamalarına konu olmaktadır [3_OD4][4_OD4][5_OD4].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[1\) \(3\)Surdurulebilir kalkinma yayinlari.pdf](#)

[2\) \(3\)Yayin tablosu ornegi.pdf](#)

[3\) \(4\)Bolum kurulu taltif.pdf](#)

[4\) \(4\)Bolum kurulu taltif2.pdf](#)

[5\) \(4\)Taltif toreni utl.pdf](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakülte, üniversite genelinde tanımlanmış olan iç araştırma kaynakları mekanizmalarına tabi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Araştırma-geliştirme bütçesinin dağılımı, kaynakların kullanımı ve stratejisi birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. Fakültemiz de bu planlama ve yönetim kapsamında özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü'nden istifade etmektedir (OD3). 2024 yılı BİDR'nda belirtildiği üzere, koordinatörlük bünyesinde desteklenen çok sayıda farklı proje türü bulunmaktadır ve genç araştırmacılar da desteklenmektedir (OD3). İç kaynaklar arasında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın sağladığı imkanlardan da faydalanılmaktadır. Bu kapsamda çeşitli veri tabanları araştırmacıların kullanımına sunulmakta, basılı ve elektronik kaynaklara erişim olanaklı hale getirilmektedir. İç kaynakların yanı sıra, Fakültede yer alan bölümler dış kaynaklardan da yararlanmaktadır. Bu süreçlere öğrencileri de dahil etmekte ve araştırma projelerine dış kaynaklı destek edinen öğretim elemanlarını web sitesi üzerinden ilan ederek teşvik etmektedir (OD3). Öte yandan, Fakülte öğretim üyeleri kendi öğrencilerinin bursiyer olarak yer alabildiği dış kaynaklı projelerden de faydalanmaktadır (OD3). Fakülte bünyesinde öğrencilerin yürütücü olduğu dış destekli projeler de teşvik edilmekte ve bu anlamda elde edilen başarılar web sayfasında yayınlanarak teşvik edilmektedir (OD3). Özellikle TÜBİTAK desteklerinden yararlanma noktasında hem öğretim üyelerinin hem de öğrencilerin süreçlere ilişkin geribildirimlerinin değerlendirilebilmesi için “deneyim paylaşımı” etkinlikleri düzenlenmektedir (OD3). Üniversitenin Proje Ofisi Koordinatörlüğü hem iç hem de dış kaynaklar konusunda bilgilendirme ve destek faaliyetleri yürütmekte, Fakülte bu faaliyetlerden istifade etmektedir. Süreçlerin kontrolü temelde stratejik performans göstergelerine bağlı eylem planları ve faaliyet raporları çerçevesinde sağlanmaktadır (OD4).

Olgunluk Değeri 3: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakülte, araştırma yetkinlikleri ve gelişimi süreçlerinde planlamalarını stratejik plan çerçevesinde, bölümlerin eylem planlarından yola çıkarak yapmaktadır. Bu eylem planları periyodik olarak izlenmektedir ve bölümlere geribildirim sağlanmaktadır. Dahası, Fakülte bünyesinde görev yapan araştırmacıların eğitim durumları ile diğer hususlara ilişkin bilgiler “Akademik Bilgi Sistemi” üzerinden güncel olarak paylaşılmaktadır (OD3). Aynı zamanda birim faaliyet raporlarında da bu hususlara yer verilmektedir (OD4). Fakültemiz, üniversite genelinde araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak gerçekleştirilen eğitim, çalıştay gibi etkinliklerden istifade etmektedir (OD3). Öte yandan, araştırma süreçlerine katkı sağlanması amacıyla çeşitli platformlarla anlaşma yapılarak personelin bu platformlardan yararlanma olanakları artırılmıştır (OD3). Dahası, Fakültemizde “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi” bünyesinde de faaliyetler yürütülmektedir (OD3). Öğretim elemanlarının çalışma alanları belirlenmiştir ve takip edilmektedir [1_OD3]. Araştırma yetkinliklerinin gelişimine ilişkin olarak uluslararası faaliyetlerin yürütülebilmesi için Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünde uluslararasılaşma komisyonu kurulmuştur [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1\) \(3\)Ogretim elemani calisma alanlari.pdf](#)

[2\) \(3\)Uluslararasılaşma komisyonu.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversite “Ar-Ge ve İnovasyon Politikası” içerisinde “İş Birlikleri ile Ar-Ge: Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve iş dünyası ile sürdürülebilir iş birliklerinin geliştirilmesini teşvik eder.” ifadesiyle ulusal ve uluslararası iş birliklerinin teşvik edileceğini bir politika olarak benimsemiştir (OD3). Bu kapsamda Fakülte de üniversite genelinde yer alan uygulamalardan faydalanmaktadır. Burada özellikle “Uluslararası İlişkiler Ofisi” ve “Erasmus Kurum Koordinatörlüğü” önemli bir rol üstlenmektedir (OD3)(OD3). Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin uluslararası kurumlar ile çok sayıda anlaşması bulunmaktadır (OD3). Öğretim elemanları uluslararası hareketliliklere katılmakta, çeşitli projelerle bu hareketlilikler desteklenmektedir. Bu konuya ilişkin gerçekleştirmeler periyodik olarak takip edilmekte ve bölümlere geribildirim verilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performans

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakülte bünyesinde araştırma performansının izlenmesinde temel olarak üniversitemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri kullanılmaktadır (OD3). Fakülte faaliyet raporlarında bu göstergelere ilişkin gerekli izlemeyi ve değerlendirmeyi yaparak web üzerinden yayınlamaktadır (OD4). Bu göstergelerin sistematik bir düzen içerisinde elde edilebilmesi için ise yeni oluşturulan bir performans bilgi sistemi ve bununla entegre akademik bilgi sistemi kurulmuştur. Aynı zamanda akademisyen profilinin oluşturulması ve duyurulması, araştırmaların görünür kılınması için yeni geçilen UNİS sistemi kullanılmaktadır (OD3). Bölümlerden periyodik olarak eylem planlarında da yer verdikleri stratejik performans göstergelerine katkılarına ilişkin geribildirim alınmakta ve bu hususlarda bölümlere geribildirim sağlanmaktadır. Bu konuda akademik teşvik sistemi de önemli bir izleme fonksiyonu üstlenmektedir. Ayrıca bölümler araştırmalara ilişkin bilgileri web sayfalarında paylaşmaktadır (OD3)[1_OD3][2_OD4][3_OD4].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- 1) (3)[Yayın gerçekleştirmeleri.pdf](#)
- 2) (4)[Akademik teşvik tutanagi.pdf](#)
- 3) (4)[Yazisma izleme ornegi.pdf](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültede görevli öğretim elemanlarının araştırma performansları temel olarak Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri gözetilerek izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3). Bu hususlar kendilerine Fakülte faaliyet raporlarında yer bulmaktadır (OD4). Araştırma performansları aynı zamanda burada yer verilen ölçütlerin yanı sıra, akademik teşvik bağlamında yıllık olarak takip edilmekte, bu husus rektörlük düzeyinde katılım sağlanan ve kalite koordinatörlüğünün de yer aldığı akademik kurullarda görüşülmektedir [1_OD3][4_OD4]. Öte yandan, kurulmuş olan performans bilgi sistemi üniversite genelinde güncellenen “akademik bilgi sistemi” istatistikleri ile entegre edilmiştir [2_OD3]. Araştırmacı performansı aynı zamanda bölüm bazlı olarak da değerlendirilmekte ve taltif edilmektedir (OD3)(OD3)[3_OD4][4_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) (3)[Akademik teşvik ornegi.pdf](#)
- 2) (3)[Ornek UNIS Ekrani.pdf](#)
- 3) (4)[Ornek yayın izleme.pdf](#)
- 4) (4)[Bolum kurulu taltif fb.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakülte, üniversitenin “Toplumsal Katkı Politikasını” bir rehber olarak göz önünde bulundurmaktadır (OD3). Aynı zamanda üniversitenin stratejik planında da buna bağlı performans göstergeleri yer almaktadır (OD3). Bu göstergelere eylem planları çerçevesinde katkı sağlanmaktadır (OD4). Bu göstergeler periyodik olarak takip edilmekte, bölümlerde planlamalar yapılmaktadır [1_OD3][8_OD3]. Planlamalar doğrultusunda etkinlikler yürütülmekte [2_OD3] [9_OD3] [10_OD3]etkinlik sonuçları raporlanmaktadır [3_OD4][4_OD4] [5_OD4]. Toplumsal katkı faaliyetleri bölüm web sayfalarında duyurulmaktadır (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Etkinlikler sonrası geri bildirimler alınmakta ve işlenmektedir [6_OD4] [7_OD4]. Toplumsal katkıyı hedefleyen projeler yürütülmekte ve sonuçları bölüm kurullarında görüşülmektedir [11_OD4].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- 1) (3)[Etkinlik planlama bolum kurulu.pdf](#)
- 2) (3)[Uygulama ornegi.pdf](#)
- 3) (4)[Etkinlik sonuc ornegi2.pdf](#)
- 4) (4)[Etkinlik sonuc ornegi.pdf](#)
- 5) (4)[Calistay raporu.pdf](#)
- 6) (4)[Calistay geribildirim2.pdf](#)
- 7) (4)[Calistay geribildirim.pdf](#)
- 8) (3)[Etkinlik planlama bolum kurulu2.pdf](#)
- 9) (3)[Uygulama ornegi2.pdf](#)
- 10) (3)[Uygulama ornegi 3.pdf](#)
- 11) (4)[Bolum kurulu proje kapanis ornegi.pdf](#)

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde toplumsal katkı kaynakları olarak üniversitenin genel imkânları ile Fakülteye tahsis edilmiş olan fiziki ve teknik imkânlardan faydalanılmaktadır. Burada faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde sürdürülmektedir (OD3). Aynı zamanda çeşitli öğrenci toplulukları kurulmuş olup, Fakültemizde görevli öğretim elemanları arasından bu topluluklara danışmanlık hizmeti verilmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakülte, toplumsal katkı performansının izlenmesinde, bölümlerin stratejik plana dayalı eylem planlarına ilişkin olarak gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin periyodik geribildirimlerini kullanmakta ve değerlendirmelerini bu göstergeler üzerinden gerçekleştirmektedir (OD3)(OD4). Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler web sayfalarında yer almaktadır. Bölümler toplumsal katkı faaliyetlerini bölüm kurullarında planlamakta, faaliyetlerin ardından bölüm kurullarında değerlendirmeler yapmaktadırlar. Aynı zamanda paydaş geribildirimleri ile süreçlerin iyileştirmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

UNVAN	SAYI
Profesör	8
Doçent	12
Dr. Öğretim Üyesi	13
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	10
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	33
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	10

Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hazırlık			
1	90	183	273
2	109	207	316
3	107	157	264
4	160	214	374
4+			
TOPLAM	466	761	1227

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme
A1. Eğitim – öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	H1.1. Eğitim-Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	PG1.1.1 Akredite Edilmiş Program Sayısı	2	2	İlgili hedefe ulaşılmıştır.
	H1.2 Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Araştırma-Geliştirme Faaliyetleriyle Bütünleştirmek	PG 1.2.1. Araştırma Projelerine İlgili Yılda Dâhil Edilen Öğrenci Sayısı	8	3	İlgili hedefe ulaşamamıştır. Takip eden yıllarda hedeflere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
		PG 1.2.2. Proje Destekli Lisans Bitirme Tezi Sayısı	5	4	İlgili hedefe küçük bir sapma ile ulaşılabildiği değerlendirilmektedir.
	H1.5 Öğrencilerin Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak	PG1.5.3. Program Başına Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı	1,6	3,2	İlgili hedefe ulaşılmıştır.
		PG1.5.4. Girişimcilik Konusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2	1	İlgili hedefe ulaşamamıştır. Takip eden yıllarda hedeflere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme
A.2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini arttırmak	H2.1 Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın sayısını arttırmak	PG 2.1.1. Öğretim Üyesi Başına Düşen Web Of Science Endekslerinde Yayınlanan Yayın Sayısı	0,084	5,6	İlgili hedefe yüksek bir pozitif sapma ile ulaşılmıştır. Takip eden yıllarda izlenmesi ve hedeflerin revize edilmesi değerlendirilmektedir.
		PG 2.1.2. Öğretim Üyesi Başına Düşen Scopus Endeksinde Yayınlanan Yayın Sayısı	0,186	0,757	İlgili hedefe yüksek bir pozitif sapma ile ulaşılmıştır. Takip eden yıllarda izlenmesi ve hedeflerin revize edilmesi değerlendirilmektedir.
		PG 2.1.3. Öğretim Üyesi Başına Düşen TR-Dizin İndeksindeki Dergilerde Basılan Yayın Sayısı	1,2	1,42	İlgili hedefe ulaşılmıştır.
	H2.2 Öğretim Elemanlarının Araştırmaya Yönelik Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak	PG 2.2.1. Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma, Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	1	2	İlgili hedefe ulaşılmıştır.
		PG 2.2.2. Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinliklere Öğretim Elemanı Başına Katılım Sayısı	0,58	0,13	İlgili hedefe ulaşamamıştır. Takip eden yıllarda hedeflere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.
		PG 2.2.3. Program Başına Düzenlenen Bölüm Seminerlerinin Sayısı	3	2,4	İlgili hedefe küçük bir sapma ile ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme
A.2 Özün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.4 Bilimsel Araştırmalarda Uluslararasılaşma Düzeyini Arttırmak	PG2.4.1 Endeksli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı	0,01	0,018	İlgili hedefe ulaşılmıştır.
		PG 2.4.2. Doktora Sırası Ve Sonrası Yurtdışı Araştırmaya Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	1	2	İlgili hedefe ulaşılmıştır.
A4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Faaliyetleri Geliştirmek	H4.2 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Araştırmaları Artırmak	PG 4.2.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Yayın Oranı	0,06	0,52	İlgili hedefe yüksek bir pozitif sapma ile ulaşılmıştır. Takip eden yıllarda izlenmesi ve hedeflerin revize edilmesi değerlendirilmektedir.
	H4.4 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Eğitim-Öğretim Ve Öğrenme Faaliyetlerini Artırmak	PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Ders Sayısı	23	23	İlgili hedefe ulaşılmıştır.
		PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Öğrencilere, Personele Ve Topluma Yönelik Etkinlik (Seminer, Webinar, Çalıştay) Sayısı	1	1	İlgili hedefe ulaşılmıştır.